



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИКО-СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.И. ЕВДОКИМОВА»
ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России

Факультет Социальной работы
Кафедра Социальной медицины и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

И.В. Маев

М. П.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная

Вид практики

Технологическая практика

Наименование практики

Стационарная. Дискретная

Способ и форма проведения практики

Программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности)

39.03.02 Социальная работа

Код и Наименование специальности/Направления подготовки/Направленность

Бакалавр

Квалификация выпускника

Заочная

Форма обучения

РАССМОТРЕНА

Программа обсуждена на заседании кафедры

Социальной медицины и социальной работы

Наименование кафедры

Протокол от 30.05.2019

Дата протокола

№ 10

Номер протокола

Заведующий кафедрой

Должность

Маев

Подпись

/А.В. Мартыненко

Расшифровка подписи

ПРИНЯТА

Программа одобрена на заседании Ученого Совета факультета

Межфакультетского

Наименование Ученого Совета факультета

Протокол от 11.06.2019

Дата протокола

№ 9

Номер протокола

Председатель Ученого совета факультета

Должность

Л.Ю. Берзегова

Подпись

/Л.Ю. Берзегова

Расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического Управления

/Н.В. Ярыгин

Директор фундаментальной библиотеки

/Е.А. Ступакова

Председатель Учебно-методического совета

/О.В. Зайратьянц

СОСТАВИТЕЛЬ

Доцент, к.с.н.

Должность, степень

К.И. Фальковская

Подпись

/К.И. Фальковская

Расшифровка подписи

Рецензент:

К.А. Молчанов, к.псих.н., доцент кафедры психологии и технологий педагогической деятельности МГМСУ им. А.И. Евдокимова

ФИО, ученая степень, звание, место работы

Должность, степень

Подпись

Расшифровка подписи

Оглавление

1. Цель и задачи практики.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций	3
Процесс проведения практики направлен на формирование у обучающихся компетенций. Практика обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом.	3
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Объем практики и ее продолжительность	7
5. Содержание практики	8
6. Формы отчетности по практике.....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
7.1. Порядок проведения, критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации	9
7.1.1. Оценивание практической подготовки	9
8. Учебная литература, необходимая для проведения практики.....	10
9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при проведении практики	10
10. Информационные технологии, используемые при проведении практики	11
11. Информационные технологии, используемые при проведении практики	11
11.1. Программное обеспечение	11
11.2. Информационные справочные системы	11
12. Иные сведения и (или) материалы	11

1. Цель и задачи практики

Практика

➤ Технологическая практика

Наименование практики

реализуется в обязательной части учебного плана по направлению подготовки

➤ 39.03.02 Социальная работа

Код и Наименование специальности/Направления подготовки/Направленность

заочной формы обучения.

очной/ очно-заочной

Цель:

➤ Расширение спектра, совершенствование и усложнение навыков практической профессиональной деятельности обучающихся в организации системы социальной защиты населения.

Задачи:

➤ Изучение структуры, функций, целей, задач и конкретного опыта деятельности организации системы социальной защиты населения.

➤ Апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов в Университете.

➤ Приобретение опыта самостоятельного профессионального общения с персоналом организации системы социальной защиты населения.

➤ Приобретение опыта относительно самостоятельного профессионального общения с получателями социальных услуг организации системы социальной защиты населения, оказания им социальных услуг; активного применения традиционных и инновационных технологий социальной работы в решении их жизненных трудностей;

➤ Приобретение опыта оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определения индивидуальных потребностей граждан (получателей социальных услуг), а также разработки мероприятий по социальному сопровождению.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций

Процесс проведения практики направлен на формирование у обучающихся компетенций. Практика обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом.

Таблица 1. Перечень компетенций, закрепленных за практикой

№	Код	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1.	ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК- 3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов. ИОПК- 3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.
2.	ПКО-2	Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	ИПКО-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. ИПКО-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты. ИПКО-2.3. Составляет план деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

		ИПКО-2.4. Составляет план профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.
--	--	--

Планируемые результаты при прохождении практики выражаются в знаниях, умениях, навыках совместной деятельности врачей и специалистов социальной работы, характеризуют этапы формирования компетенции и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формирование у обучающихся компетенции включает в себя следующие результаты прохождения практики.

Таблица 2. Результаты обучения

№	Код компетенции	Результаты обучения
1.	ОПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы и правила составления отчетов по результатам профессиональной деятельности (ИОПК-3.2); - Требования к оформлению научных публикаций по результатам исследований в сфере профессиональной социальной работы (ИОПК-3.2). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать и анализировать информацию для составления отчетов по результатам профессиональной деятельности (ИОПК-3.1) <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления отчетов по результатам профессиональной деятельности (ИОПК-3.2) - анализа информации для научных публикаций, выступлений по изученной проблеме в сфере социальной работы (ИОПК-3.2.) <p>Приобрести опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публичных выступлений по результатам профессиональной деятельности (ИОПК-3.2)
2.	ПКО-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (ИПКО-2.1.); - основные формы документов, в том числе план деятельности для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи (ИПКО-2.2); - правила ведения документации для предоставления социального обслуживания клиентам организации (ИПКО-2.3); - документы по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технологии работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (ИПКО-2.1.); - заполнять и вести документацию, оформляемую для предоставления социальных услуг клиентам организации (ИПКО-2.2); - составить план деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи (ИПКО-2.3); - составить план профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (ИПКО-2.4). <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения технологий предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (ИПКО-2.1.); - ведения документации по предоставлению мер социальной поддержки,

	<p>социальной помощи клиентам организации (ИПКО-2.2);</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления плана деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи (ИПКО-2.3); - составления плана профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (ИПКО-2.4). <p>Приобрести опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективного применения технологий, форм и методов работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (ИПКО-2.1.); - оформления и ведения документации по предоставлению мер социальной помощи, социальных услуг получателям социальных услуг (ИПКО-2.2); - грамотного составления план деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи (ИПКО-2.3); - грамотного составления плана профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (ИПКО-2.4).
--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится на 3 курсе (ах) в 6 семестре (ах) и базируется

цифрой (ами)

цифрой (ами)

на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в результате освоения предшествующих частей образовательной программы, которые необходимы при прохождении данной практики.

Таблица 3. Знания, умения, владения, опыт, необходимый для изучения практики

№	Наименование дисциплины (модуля), практики	Необходимый объём знаний, умений, владение
1.	Социологии	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия социологии, структуру социологического знания, этапы развития социологии; - основные концепции социальной структуры, стратификации, социальной мобильности, социализации личности; - основы теории аномии, девиантного поведения и социального контроля; - основные положения теории социальных институтов; - основные методы проведения социологических исследований, правила составления программы исследования, разработки инструментария, представления результатов исследования; - основы теории социальных изменений, развития культуры и цивилизации, типы обществ; - основы теории и практические аспекты процессов глобализации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе; - понимать потребности общества, личности и возможности социокультурного знания в решении возникающих индивидуально-личностных и социальных проблем; - выделять различные социальные проблемы, возникающие у потребителей социальных услуг; - анализировать, структурировать, оценивать социальную информацию, выделять в ней главное; - выявлять разные способы решения исследовательских задач; - систематически использовать результаты научных исследований для повышения эффективности деятельности социальных служб. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть понятийным аппаратом современной социологии, способами самостоятельного анализа социологической литературы;

		<ul style="list-style-type: none"> - проведения эмпирических социальных исследований, представления их результатов. <p>Приобрести опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа социальных явлений и процессов; - участия в проведении эмпирических социальных исследований, представления их результатов.
2.	Методы исследования в социальной работе	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы проведения исследований в социальной работе и их особенности; - основные требования к оформлению итогов исследования, методику подготовки курсовой и выпускной квалификационной (дипломной) работы - методы и методику планирования и организации исследований в области социальной работы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний; - выбирать методы соответствующие целям и задачам исследования, правильно вести записи, осуществлять кодификацию, составлять выборку, анализировать полученные данные, интерпретировать результаты проведенного исследования с целью их эффективного практического применения; - организовывать научное исследование в различных сферах жизнедеятельности и с различными группами населения; - реализовывать данные научно-исследовательской деятельности в практике социальной работы; - организовывать и проводить апробацию, экспертизы и внедрение результатов исследования в социальной работе; - использовать результаты научных исследований для повышения эффективности деятельности социальных служб. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить исследования по выявлению уровня социального благополучия у разных групп населения; - процедуры организации исследования в социальной работе; - исследования практики социального управления в сфере социального обслуживания; - методологии организации, проведения и фиксации результатов исследований в области социальной работы; <p>Приобрести опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельного проведения исследовательской работы по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране.
3.	Теория социальной работы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы научного исследования и практической деятельности в социальной работе, научные понятия и категории, используемые в данной области; - принципы, закономерности, уровни, формы и направления социальной работы в современном обществе - особенности форм и способов обеспечения взаимодействия теории и практики социальной работы - задачи и методы социальной работы как терапевтической, социально-профилактической и социально-воспитательной деятельности - основные научные школы и теоретические модели социальной работы, их классификацию - особенности взаимосвязи, формы и способы обеспечения взаимодействия теории и практики социальной работы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностировать социальные проблемы, выделять их причины, сущность и предлагать пути их разрешения

		<ul style="list-style-type: none"> - анализировать задачи, стоящие перед специалистом по социальной работе, находить способы их решения - аргументировано и доказательно отстаивать свои взгляды в области идеологии и практики социальной работы <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владения понятийным аппаратом изучаемой дисциплины - организации самостоятельной работы - использования системы знаний о сфере социального обслуживания населения, содержании и структуре социальных процессов <p>Приобрести опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа задач, стоящих перед специалистом социальной работы, находить способы их решения
4.	Технология социальной работы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-категориальный аппарат технологий социальной работы - индивидуальные потребности различных групп нуждающихся граждан с целью максимально точной постановки социального диагноза - важнейшие закономерности, тенденции, проблемы и противоречия технологизации социальной работы - специфику работы организаций социального обслуживания с различными категориями нуждающихся граждан <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - максимально точно идентифицировать технологический инструментарий для решения проблем нуждающегося гражданина - оценить обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан - грамотно поставить социальный диагноз с целью максимальной детализации технологического процесса по решению социальной проблемы нуждающегося гражданина <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения видового разнообразия технологий социальной работы, уровней и методов современной социальной работы - разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг нуждающимся гражданам <p>Приобрести опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовности к реализации технологий социальной работы - диагностики и решения социальных проблем нуждающихся граждан - разработки мероприятий по социальному сопровождению нуждающихся граждан

Освоение практических умений при проведении практики

➤ Технологическая практика

Наименование практики

является базовым для последующего освоения дисциплин (модулей), практик:

➤ Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности, Медико-социальная работа в системе здравоохранения, Медико-социальная работа в системе социальной защиты, Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе, Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг, Производственная (преддипломная) практика

Наименование дисциплин (модулей), практик, последующего изучения

В основе проведения практики лежат следующие типы задач профессиональной деятельности::

➤ социально-технологический

Наименование типов задач профессиональной деятельности

4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики

➤ Технологическая практика

Наименование практики

составляет 6 зачетных единиц 216 акад. часов

Таблица 4. Объем практики и ее продолжительность

Организационная форма учебной работы	Трудоемкость		
	зач.	акад.	по семестрам (нед.)

	ед.	час.	6			
Общая трудоемкость практики	6	216	216			
Общая трудоемкость в неделях	4		4			
Промежуточная аттестация:	Зачет с оценкой	0	0			

5. Содержание практики

Содержание практики направлено на выработку у обучающихся умений, навыков и компетенций, которые предусмотрены ФГОС ВО. Содержание практики, структурированное по разделам, включает название разделов и тематическое содержание практического курса занятий. Практика проводится по направлению подготовки Социальная работа для Технологической практике

Тип практики

Таблица 5. Тематический план практики

№ п/п	Раздел практики	Содержание, структурированное по темам
1.	Введение в технологическую практику	Тема 1. Содержание учебной практики и методические рекомендации к ее прохождению. Необходимые разъяснения о программе прохождения технологической практики и содержании предстоящей работы в рамках направленности «медико-социальная работа с населением». Проведение инструктажа о технике безопасности на рабочем месте. Разработка плана прохождения технологической практики. Требования к оформлению отчета по итогам прохождения технологической практики.
2.	Технологические основы деятельности организаций системы социальной защиты населения	Тема 2. Обучение использованию общих/функциональных/системных технологий социальной работы. Особенности применения социальной диагностики и профилактики; социальной коррекции и терапии; социальной адаптации и реабилитации; социального консультирования, посредничества и сопровождения в зависимости. Интерпретация результатов самостоятельной апробации данных технологий
3.	Оформление итогов технологической практики	Тема 3. Оформление итогов технологической практики. Подготовка отчета по практике: дневник, письменный отчет (в соответствии с индивидуальным заданием), характеристика.

6. Формы отчетности по практике

В период прохождения практики обучающийся ведет отчетную документацию.

Таблица 6. Формы отчетности обучающегося по практике

№ п/п	Формы отчетности обучающегося
1.	Отчет по практике

Отчет о проделанной работе включает:

- ✓ письменный отчет в соответствии с индивидуальным заданием
- ✓ дневник
- ✓ характеристику

Отчет подписывается непосредственным руководителем учреждения – базы практики и заверяется печатью организации.

Методическое обеспечение практики.

«Положение об организации проведения практики обучающихся по образовательным программам высшего образования (П СМК – 8.5 – 13-2019)», утвержденное приказом ректора от 27 августа 2019 г. № 411/02. – 01 – 03.

Обучающийся обязан сдать отчетные документы все одновременно, с соблюдением формы заполнения, лично и в указанные сроки.

Отчетная документация содержит:

Отчет по практике

Отчетная документация о прохождении обучающимся практики предоставляется в отдел непрерывного медицинского образования и производственной практики Учебно-методического управления МГМСУ им. А.И. Евдокимова.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольные задания или иные оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

Паспорт фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике включает

- ✓ перечень компетенций;
- ✓ описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- ✓ контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- ✓ методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике представлен в Приложении к данной программе практики.

Таблица 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Оценочные средства	Количество
Контрольные вопросы	8
Практические задания	5

7.1. Порядок проведения, критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета: собеседования с проверкой дневника практики студента, отчёта по технологической практике, характеристики с места проведения практики.

Зачет с оценкой проводится по окончании прохождения практики в 6 семестре.

7.1.1. Оценивание практической подготовки

Критерии оценки в соответствии с содержанием практики и практического умения выставляются с учетом оценки куратора по практике за выполненные практические задания.

Таблица 8. Оценивание практического умения

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Обучающийся способен к качественному проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению. Способен к эффективному применению технологий, форм и методов работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. Способен грамотно составить план деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также план профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. Способен максимально полно представить результаты своей деятельности в период прохождения практики в формах отчетов, публикаций и публичных обсуждений.
Хорошо	Обучающийся способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению. Способен к применению основных технологий, форм и методов работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. Способен составить план деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также план профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. Способен представить результаты своей деятельности в период прохождения практики в формах отчетов,

	публикаций и публичных обсуждений.
Удовлетворительно	Обучающийся частично способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению. Способен к применению некоторых технологий, форм и методов работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. В некоторых случаях способен составить план деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. Не в полной мере способен представить результаты своей деятельности в период прохождения практики в формах отчетов, публикаций и публичных обсуждений.
Неудовлетворительно	Обучающийся не способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению. Не способен к применению технологий, форм и методов работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. Не способен составить план деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. Не способен представить результаты своей деятельности в период прохождения практики в формах отчетов, публикаций и публичных обсуждений.

8. Учебная литература, необходимая для проведения практики

Таблица 99. Список учебной литературы

№ п/п	Наименование
1.	Воробцова Е.С., Мартыненко А.В. Технологии медико-социальной работы в планировании семьи, охране материнства и детства. – М.: МГМСУ им. А.И. Евдокимова, 2019. - 77 с.
2.	Гурович И.Я., Мартыненко А.В., Цейтлин Г.Я., Технологии медико-социальной работы (в онкологии, психиатрии, наркологии). – М.: МГМСУ им. А.И. Евдокимова, 2019. – 115 с.
3.	Дементьева Н.Ф. Социальная работа в учреждениях социально-реабилитационного профиля и медико-социальной экспертизы: Учебное пособие.- 2-е изд. испр. и доп. – М.: Издательский центр Академия, 2013. – 272 с.
4.	Ерусланова Р.И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому: Учебное пособие / Р.И. Ерусланова. – 5-е изд., перераб.и доп. – М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К», 2015. – 168 с.
5.	Организация управления и администрирования в социальной работе: Учебник / Под ред. Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 425 с.
6.	Павленок П.Д., Руднева М.Я. Технологии социальной работы с различными группами населения: Учебное пособие / под ред. проф. П.Д.Павленка. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 272 с.
7.	Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения: Учебник для бакалавров / Г.В. Сулейманова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 574 с.
8.	Экспертиза временной нетрудоспособности: учебное пособие. Часть 1 / А.В. Кочубей, О.А. Гацура, А.К. Конаныхина. – М.: МГМСУ, 2015. – 65 с.
9.	Экспертиза временной нетрудоспособности: учебное пособие. Часть 2 / А.В. Кочубей, О.А. Гацура, А.К. Конаныхина. – М.: МГМСУ, 2015. – 66 с.

9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при проведении практики

Таблица 100. Ресурсы сети Интернет

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес сайта
1.	Электронная библиотека Российской государственной	http://elibrarv.rsl.ru/

	библиотеки (РГБ)	
2.	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
3.	Европейская электронная библиотека Europeana	http://www.europeana.eu/portal/
4.	Каталог электронных библиотек	http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html
5.	Институт проблем управления здравоохранением	http://www.upzdrav.ru/pages/contact.html
6.	ЭБС "ЮРАЙТ" Электронное издательство ЮРАЙТ	https://urait.ru/catalog/full
7.	Министерство труда и социальной защиты населения Российской Федерации	www.rosmintrud.ru/
8.	Департамент труда и социальной защиты населения г. Москвы	www.dszn.ru/

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включает перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Информационные технологии, используемые в учебном процессе:

- Визуализированные отчеты на конференции по итогам практики

11. Информационные технологии, используемые при проведении практики

11.1. Программное обеспечение

Для повышения качества подготовки и оценки полученных компетенций часть занятий проводится с использованием программного обеспечения:

- 1С "Университет ПРОФ", договор 223.17.7-60 от 19.04.2017, договор 223.17.7-22 от 04.03.2018, бессрочная;
- 1С "Медицина", договор 223.16.7-23 от 31.03.2016, бессрочная;
- Парус Бюджет 8, договор МГМСУ-УСЛ/128/2(Э) от 24.12.2018, до 31.12.2019;
- MSOffice, договор 4/2019 от 30.10.2019, бессрочная;
- LibreOffice, Открытое ПО, <https://ru.libreoffice.org/>;
- MSSharePoint, договор МГМСУ-УСЛ/286/2(Э), бессрочная;
- WebTutor, договор 223.18.7-19/1 от 22.06.2018, договор 223.16.7-13 от 15.02.2016, бессрочная;
- CourseLab, договор 223.16.7-13 от 15.02.2016, бессрочная;
- Moodle, Открытое ПО, <https://moodle.org/>;
- MSWindows, договор 223-ОБ/30/2(Э), бессрочная;
- Bitrix, договор 223.19.7-42 от 01.04.2019, до 01.04.2020;
- Антиплагиат, договор 223.19.7-13 от 11.02.2019, до 11.02.2020;
- AggreGate, договор 223.19.7-120 от 17.09.2019, бессрочная;
- Microsoft Windows Remote Desktop Services - User CAL от 13.12.2012, лицензия №61280785, бессрочная;
- Microsoft Windows Server Standard от 13.12.2012, лицензия №61280785, бессрочная;
- Microsoft Windows Server Standard от 13.12.2012, лицензия №61280773, бессрочная;
- Microsoft Windows Server CAL от 13.12.2012, лицензия №61280773, бессрочная;
- Microsoft Windows Server Standard от 26.12.2011, лицензия №49502441, бессрочная;
- Microsoft Windows Server CAL от 26.12.2011, лицензия №49502441, бессрочная;
- Microsoft SQL Server Standard Edition от 26.12.2011, лицензия №49502441, бессрочная;
- Microsoft SQL CAL от 26.12.2011, лицензия №49502441, бессрочная;
- Microsoft SharePoint Standard от 26.12.2011, лицензия №49502441, бессрочная;
- Microsoft SharePoint Standard CAL от 26.12.2011, лицензия №49502441, бессрочная;
- Microsoft Windows Professional 7 от 31.03.2010, лицензия № 46725069, бессрочная;
- Microsoft Win Starter 7 от 31.03.2010, лицензия № 46725066, бессрочная

11.2. Информационные справочные системы

- Электронная библиотека медицинского вуза "Консультант студента" адрес: <http://www.studmedlib.ru/book>

- Электронная библиотека Института дополнительного профессионального образования работников социальной сферы ДТиСЗН г. Москвы: <http://soc-education.ru/institute/libraries/Elektronnaya-Biblioteka/>

12. Иные сведения и (или) материалы

Не предусмотрено.